

Algemeen Bouwplaatsreglement

Versie : 1.1
Datum : 03-04-2023
Status : Definitief

	Naam	Functie	Datum	Handtekening
Opgesteld door:	R. Guiaux	VGM-Coördinator		
Voor akkoord:	A. de Jong	VGM-Coordinator		
Voor akkoord:	L. Adelaar	Directeur Productie Van Dillen Bouwgroep		
Voor akkoord:	E. van IJzendoorn	Manager Dienstencentrum		

Algemeen bouwplaats reglement

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE GEGEVENS	3
1.1	Document versiebeheer	3
1.2	Documentenstructuur	3
1.3	Leeswijzer	3
2.	ALGEMEEN VEILIGHEIDSREGELS	4
2.1	Veiligheid, dat is toch logisch	4
2.2	Belangrijke huisregels	4
2.3	Openingstijden projectterrein	5
2.4	Algemeen	5
2.5	Voordat je begint	5
2.6	Wat je vooraf zeker moet weten!	6
2.7	Alcohol, drugs en medicijnen	7
2.8	Orde en netheid	7
3.	PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)	8
3.1	Veiligheidshelm	8
3.2	Veiligheidsschoenen	8
3.3	Gehoorbeschermingsmiddelen	9
3.4	Veiligheidsbril	9
3.5	Handbescherming	9
3.6	Valbeveiliging	9
3.7	Adembescherming	9
3.8	Overige PBM	9
4.	BIJLAGEN	13
4.1	Afkortingen en begrippen	13
4.2	Pictogrammen	13

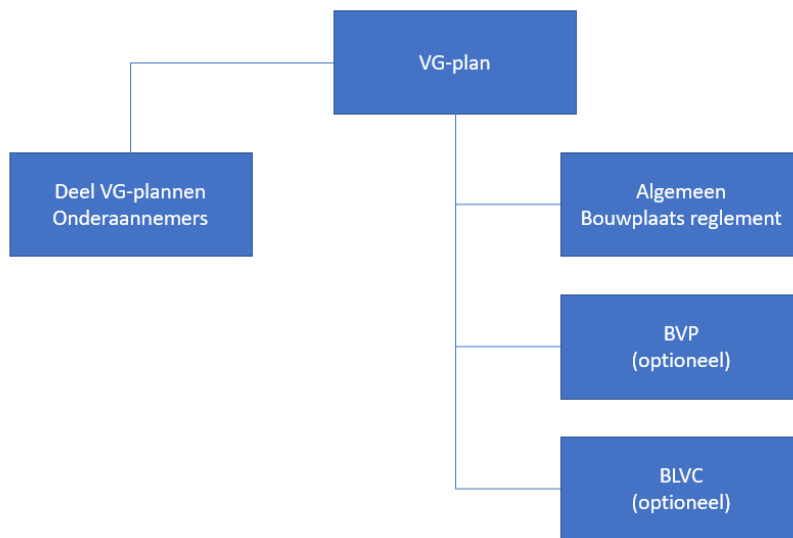
Algemeen bouwplaats reglement

1. ALGEMENE GEGEVENS

1.1 Document versiebeheer

Versie	Datum	Toelichting / wijzigingen
1.1	03-04-2023	Eerste uitgave, afsplitsing bouwplaats regels van 'spelregelboekje'

1.2 Documentenstructuur



Figuur 1: Documentenstructuur

1.3 Leeswijzer

VG-plan (uitvoeringsfase)

Het VG-plan is een projectspecifiek document en heeft betrekking op de veiligheid binnen de bouwhekken. In het VG-plan wordt beschreven:

- De aard en omvang van de werkzaamheden
- De risico's die verbonden zijn aan de werkzaamheden
- De maatregelen die zijn/worden genomen om de risico's te beheersen
- Hoe men dient te handelen in noodsituaties en ongevallen
- Bouwplaatsinrichting

Het VG-plan (uitvoeringsfase) wordt normaliter opgesteld voor aanvang van de bouw en is (mede) gebaseerd op het VG-plan (ontwerpfase). Het VG-plan (uitvoeringsfase) wordt ondertekend door:

- VGM-coördinator;
- Uitvoerder;
- Projectleider;
- Opdrachtgever.

Het accordeerde VG-plan 'uitvoeringsfase' wordt aan de verschillende onderaannemers beschikbaar gesteld. De grotere onderaannemers stellen voor hun eigen werkzaamheden een aanvullende deel-VG-plan op, welke aansluit op het VG plan, BVP, BLVC, Bouwplaatsreglement.

Algemeen bouwplaatsreglement

In het document 'Algemeen bouwplaatsreglement' zijn de algemene veiligheidsregels beschreven die van toepassing zijn op alle bouwplaatsen. Indien aanvullende veiligheidsregels van toepassing zijn worden deze beschreven in het VG-plan.

Algemeen bouwplaats reglement

Bouwveiligheidsplan (BVP)

Het BVP heeft betrekking op de veiligheid de directe omgeving van de betreffende bouwplaats. Het BVP geeft een omschrijving van de maatregelen die worden genomen om de veiligheid in de direct omgeving te waarborgen. De opzet en structuur van het BVP is gebaseerd op het ABOMA format. Het BVP wordt getoetst door de gemeente waarin de bouwerkzaamheden worden uitgevoerd.

Plan Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC)

Het BLVC is een uitgebreidere versie van het BVP. In dit plan zijn maatregelen, verantwoordelijkheden en afspraken beschreven die betrekking hebben op de genoemde aspecten rondom bouwprojecten. In het plan staat beschreven hoe de overlast voor de omgeving kan worden beperkt en wie het aanspreekpunt is. De opzet en structuur van het BLVC is gebaseerd op het ABOMA format. Het BLVC wordt getoetst door de gemeente waarin de bouwerkzaamheden worden uitgevoerd.

2. ALGEMEEN VEILIGHEIDSREGELS

2.1 Veiligheid, dat is toch logisch

We willen ons werk veilig uitvoeren en streven daarbij naar ZERO ongevallen. Een open veiligheidscultuur is daarbij van groot belang. Kernwaarden daarbij zijn:

- Wij willen in 1 keer de juiste kwaliteit leveren;
- Wij willen op een prettige manier samenwerken;
- Wij blijven leren om "slimme" bouwtechnische oplossingen te bieden;
- Wij geven om elkaar en onze omgeving;
- Wij behalen onze doelen.

2.2 Belangrijke basisregels

Om prettig te kunnen blijven werken is het van belang, dat wij op respectvolle wijze omgaan met elkaar, bewoners en onze opdrachtgevers. Zo hebben we kans op goed werk voor nu en in de toekomst.

Goede arbeidsomstandigheden en milieuzorg staan bij ons voorop. Wij willen kunnen aantonen dat wij ons inzetten om duurzaam met mensen en milieu om te gaan.

Lijdzaam gaan zitten afwachten (of doorgaan met de risicovolle werkzaamheden) tot er door andere maatregelen worden getroffen, is niet de bedoeling. Bij het constateren van onveilige en/of ongezonde zaken dient u direct contact op te nemen met uw leidinggevende.

Wij willen samen met u actief werken aan een gezonde, veilige en duurzame werk/leefomgeving, waarin wij prettig met elkaar kunnen werken. Om te zorgen dat wij weten hoe we samen willen werken, hebben wij de spelregels duidelijk in dit document weergegeven.

Verantwoordelijk voor de kwaliteit en veiligheid zijn we allemaal, voor vragen of opmerkingen kunt u terecht bij het KAM team van van Dillen Bouwgroep.

Algemeen bouwplaats reglement

2.3 Openingstijden projectterrein

De reguliere openingstijden van bouwterreinen zijn van maandag t.m. vrijdag van 7:00 tot 16:30 uur. Werkzaamheden dienen zoveel als mogelijk binnen deze openingstijden te worden uitgevoerd. Onder normale omstandigheden vangen de werkzaamheden aan vanaf 7:15 uur. Hou rekening met de omgeving. Om af te wijken van de openingstijden dient vooraf toestemming te worden verleend door de hoofd uitvoerder van het betreffende project.

De reguliere werk- en rusttijden zijn:

Aanvang (op de werkplek)	: 07:15 uur
Pauze	: 9:30 - 10:00 uur
Pauze	: 13:00 - 13:30 uur
Eind werktijd	: 16:15 uur

Projectspecifiek kunnen er afwijkende tijden van toepassing zijn.

2.4 Algemeen

- Neem bij al uw werkzaamheden/activiteiten de nodige voorzichtigheid in acht. Houdt u aan uw vaktechnische voorschriften. Denk daarbij niet alleen aan uw eigen veiligheid en gezondheid maar ook aan die van collega's en werknemers van de opdrachtgever en eventueel derden;
- Betreed geen plaatsen die gevaarlijk of onveilig zijn;
- Ken uw vluchtwegen op uw werklocatie;
- Zonder toestemming van de contactpersoon bij de opdrachtgever mag u aangebrachte veiligheidsvoorzieningen niet veranderen of weghalen;
- Meld ongevallen, bijna- ongevallen en incidenten (opgemerkte gevaren) bij uw leidinggevende, zodat direct maatregelen kunnen worden genomen. Tref zo nodig zelf direct maatregelen;
- Zorg voor een ordelijk ingerichte en opgeruimde werkplek;
- Draag zorg voor een schone werkomgeving en toiletfaciliteiten;
- Werk alleen met goedgekeurde onbeschadigde arbeidsmiddelen / gereedschappen;
- Gebruik voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- Iedereen heeft de bevoegdheid en plicht om anderen erop te wijzen als zij zich niet houden aan de veiligheidsvoorschriften; Spreek elkaar aan met respect, laat je ook aanspreken.
- Machines mogen alleen worden bediend door daarvoor getrainde en geauthoriseerde medewerkers.

2.5 Voordat je begint

Veiligheid, gezondheid en milieu maakt een belangrijk onderdeel uit van de bedrijfsvoering van Van Dillen Bouwgroep. In de beleidsverklaring is hieraan nadrukkelijk aandacht besteed.

Samengevat richt het beleid zich op:

- Het voorkomen van persoonlijk letsel;
- Voorkomen van materiële en milieuschade;
- Streven naar continue verbetering op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

Hieronder treft u diverse richtlijnen en regels aan met betrekking tot veilig en gezond werken. Van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij hiervan op de hoogte is én hierna handelt.

Markeren/voorkomen onveilige situatie

Indien er in de werkomgeving een verhoogde risico's ten aanzien van veiligheid is ontstaan, dient de werknemer het risico bij de uitvoerder of leidinggevende te melden. De werknemers zijn verplicht zich te houden aan de opdrachten of aanwijzingen van de uitvoerder of leidinggevende. In situaties waarbij er acuut gevaar voor anderen bestaat, is de werknemer die het risico signaleert, verplicht direct maatregelen te nemen ter voorkoming van ongevallen.

Aanbrengen en in stand houden van (extra) veiligheidsvoorzieningen

Wanneer geconstateerd is dat er (extra) veiligheidsvoorzieningen getroffen dienen te worden, zal de uitvoerder zorg dragen voor het aanbrengen van de (extra) veiligheidsvoorzieningen. Indien met een onderaannemer is overeengekomen dat deze zelf voor de veiligheidsvoorzieningen zal zorgen, dient hij de nodige voorzieningen te treffen ten genoegen van de uitvoerder. Iedere werknemer dient zich te houden

Algemeen bouwplaats reglement

aan de opdrachten of aanwijzingen van de uitvoerder en dient de getroffen veiligheidsvoorzieningen in stand te houden.

Start werkinstructie

Onze uitvoerder bespreekt met de leidinggevende van de betreffende onderaannemer de uit te voeren werkzaamheden en de relevante veiligheidsmaatregelen. Dit wordt geregistreerd op het startwerkformulier. De leidinggevende van de onderaannemer dient er voor te zorgen dat alle personen die op de bouwlocatie worden ingezet bekend zijn met de inhoud van de startwerkinstructie en dat hiervan een registratielijst wordt bijgehouden. Op verzoek moet deze lijst getoond kunnen worden.

Maandelijkse veiligheidsinstructies (Toolboxen)

Maandelijks worden er (veiligheids-)instructies gegeven waar alle operationele medewerkers geacht worden bij aanwezig te zijn. Ook eventuele onderaannemers, ZZP'ers en uitzendkrachten die voor Van Dillen Bouwgroep werkzaam zijn dienen hieraan deel te nemen. Deze (veiligheids-)instructies zijn afgestemd op de risico's die de betreffende medewerker op zijn/haar werkplek. De medewerkers dienen hierbij voor aanwezigheid te tekenen op de aftekenlijst.

Voor eventuele vragen of opmerkingen neem contact op met de VGM-coördinator. Uiteraard is Van Dillen Bouwgroep geenszins volledig geweest in het benoemen van alle van belang zijnde regels en voorschriften. Helaas is dat onmogelijk. Wanneer een medewerker echter behoefte heeft aan aanvullende informatie, dan kan hij/zij via de uitvoerder, projectleider en/of preventiemedewerker te allen tijde extra informatie ontvangen. Daarnaast zal ook Van Dillen Bouwgroep de werknemers blijven informeren over de regelgeving/preventiemaatregelen op gebied van veiligheid en gezondheid.

2.6 Wat je vooraf zeker moet weten!

Voordat je begint met je werk op een voor jou onbekende werkplek, moet je eerst:

- Vaststellen welke specifieke veiligheidsregels (zie het (deel) VG-plan) gelden. Dit kan aan de hand van instructies van je leidinggevende en de regels en symbolen ter plekke. Als er geen duidelijke symbolen zijn en er geen leidinggevende is, moet je zelf de mogelijke gevaren inschatten. Bij twijfel start je niet met je werk! Zorg dat je zeker weet dat je veilig kunt werken;
- Vaststellen of er geen onveilige situaties aanwezig zijn op de werkplek;
- Vaststellen of er een calamiteitenplan is, de vluchtwegen zijn aangegeven en waar de dichtstbijzijnde nooduitgang is;
- Vaststellen welke signalen gebruikt worden als waarschuwing voor gevaren en ontruiming van de werkplek;
- Vaststellen welke personen BHV (bedrijfshulpverlener) en EHBO gediplomeerd zijn. Zie hiervoor de ALARMKAART/PROJECTINTRODUCTIE.
Elke werkgever is verplicht om dit voor zijn eigen medewerkers in te richten. Heb je BHV of EHBO zet dan je naam en telefoonnummer op de alarmkaart.

Voer voorafgaand aan je werkzaamheden altijd een LMRA (Last Minute Risk Analyse) uit. Hieronder staat een overzicht van de verschillende stappen die je daarbij dient te doorlopen.

LAST MINUTE RISK ANALYSES	
Stap 1	Bepaal de risico's <ol style="list-style-type: none"> 1. Weet ik en begrijp ik wat ik moet doen? 2. Draag en beschik ik over de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen die voor het werk nodig zijn? 3. Wat gebeurt er om mij heen? 4. Is mijn werkplek voldoende verlicht en veilig afgezet? 5. Ken ik de vluchtroute vanaf mijn werkplek en is deze niet geblokkeerd? 6. Zijn er in de werkopdracht geen gevaren over het hoofd gezien? 7. Zijn mijn gereedschappen/hulpmiddelen gekeurd? 8. Is er een kans op stoten, struikelen, uitglijden?

Algemeen bouwplaats reglement

	<p>9. Heb ik de juiste gereedschappen en maatregelen genomen om het werk veilig uit te voeren (brandblusser, gereedschap, verkeersmaatregelen)?</p> <p>10. Kunnen mijn werkzaamheden geen gevaar opleveren voor anderen (vallende voorwerpen, verkeer)?</p> <p>11. Kan ik als het nodig is communiceren met collega's?</p>
Stap 2	Bepaal de maatregelen om de bestaande gevaren en risico's te elimineren en acceptabel te maken.
Stap 3	Voer de maatregelen uit. Indien nodig vraag om hulp.

2.7 Alcohol, drugs en medicijnen

Het gebruik en/of onder invloed zijn van alcohol en/of drugs is tijdens werktijd niet toegestaan.

Roken op de werkplek, zowel binnen als ook buiten, is niet toegestaan.

Indien medicijnen gebruikt worden die het reactievermogen kunnen beïnvloeden, dient men, voor aanvang van de werkzaamheden, toestemming te vragen aan de dienstdoende uitvoerder. Dit soort medicijnen zijn op de verpakking voorzien van een gele waarschuwingssticker.



2.8 Orde en netheid

Een opgeruimde werkplek en goed onderhouden gereedschap schelen tijd en verminderen de kans op gevaarlijke werksituaties.

- Werk- en/of verblijfsruimte en toiletten netjes en opgeruimd houden;
- Verpakkingen en restanten van voedsel in de afvalbakken plaatsen;
- Eten en drinken dient in de daarvoor bestemde ruimten te geschieden en niet op de werkplek;
- Iedere werkplek na beëindiging van de werkzaamheden van de dag (of dienst) opruimen;
- Houd doorgangen vrij voor het ontsnappen bij brand en het aanvoeren van blusmateriaal;
- Iedereen is verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze regel;
- Spreek elkaar dan ook er op aan als je constateert dat deze regel onvoldoende wordt nageleefd.

2.9 Gebruik radio

Binnen ons bedrijf is het gebruik van radio's in beperkte mate toegestaan. Ze mogen echter nimmer voor overlast zorgen ! De Projectverantwoordelijke of uitvoerder geeft dit per bouwlocatie aan, afhankelijk van specifiek voor dat project geldende voorwaarden van de opdrachtgever.

2.10 Bellen en gebruik mobiele apparatuur

Bellen op de bouwplaats is alleen toegestaan als dit werk gerelateerd is, voor de uitvoering van het werk noodzakelijk en geen gevaarlijke situatie oplevert. Bij het bellen moet men steeds de veiligheid in acht nemen.

- Ga op een veilige plek staan;
- Ga niet lopen tijdens het bellen;
- Dit is ook van toepassing op het parkeerterrein;
- Tijdens het bellen is het niet toegestaan om machines te bedienen;
- Het bellen mag in noodsituaties, in de keet of op een veilige locatie.

3. Gedragscode

3.1 Correcte behandeling opdrachtgevers, bewoners en gebruikers

Behandel opdrachtgevers, hun medewerkers en de gebruikers of bewoners van de bouwprojecten uiterst correct en met respect:

- Let op uw taalgebruik, vloeken is niet toegestaan;
- Roken in woningen waar u aan het werk bent is niet toegestaan.
NB. Aangezien alle werknemers recht hebben op een rookvrije werkplek is het ook de reguliere bewoners niet toegestaan om te roken gedurende de tijd dat wij werkzaamheden in hun woning moeten uitvoeren.
- Kom uw afspraken na;
- Werk netjes en zorgvuldig;

Algemeen bouwplaats reglement

- Zorg dat werkplek schoon en veilig is;
- Ga zorgvuldig met eigendommen van opdrachtgevers en/of bewoners om;
- Dek vloeren, meubilair en andere voorwerpen goed af;
- Ruim het restafval bij de werkplek op.

Om dezelfde reden wordt van u verwacht dat u er representatief uitziet. Hiermee bedoelen wij verzorgde kleding en een verzorgd uiterlijk. U bent voor opdrachtgevers, gebruikers en bewoners het gezicht van ons bedrijf! Voor vaklieden geldt bedrijfskleding met logo van het betreffende bedrijfsonderdeel.

3.2 Klachten/Schades

Van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij alles in het werk zal stellen om klachten en/of schades te voorkomen. Maar alles blijft mensenwerk. Wanneer een opdrachtgever een klacht heeft en/of er is schade aan eigendommen ontstaan, kan dit gemeld worden bij de leidinggevende en de procescoördinator. Klachten en schades worden op kantoor afgehandeld volgens een vaste procedure. Ga zelf niet in discussie met een opdrachtgever/bewoner. Vanuit kantoor zullen ze hierover contact met je opnemen.

3.3 Omgang met elkaar

Alle medewerkers van Van Dillen Bouwgroep zullen zich respectvol, integer en zorgvuldig naar elkaar gedragen, ongeacht sekse, religie of levensovertuiging. Ongepaste omgangsvormen worden niet getolereerd.

Het succes van de onderneming staat of valt met de betrokkenheid van de medewerkers. Als er zich iets voordoet dat niet juist lijkt of vragen oproept, dan wordt dit besproken met de betrokkenen. Hiermee wordt ongewenst gedrag voorkomen. Wanneer twijfel blijft bestaan of wanneer medewerkers er onderling niet uitkomen, wordt de leidinggevende betrokken.

Van de leidinggevendenden wordt verwacht dat zij het goede voorbeeld geven en daarmee medewerkers stimuleren open en integer te handelen.

4. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Indien voor het uitvoeren van werkzaamheden overige persoonlijke beschermingsmiddelen nodig zijn, dan zal de uitvoerder/leidinggevende zorg dragen dat de juiste beschermingsmiddelen beschikbaar zijn. De onderaannemers zijn zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van PBM's aan hun personeel, tenzij contractueel anders is vastgelegd. De werknemer is wat betreft het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht zich te houden aan de opdrachten of aanwijzingen van de uitvoerder. Uiteraard is het de werknemer toegestaan op eigen initiatief gebruik te maken van beschermingsmiddelen.

4.1 Veiligheidshelm (dus geen stootpet)

Voor iedereen verplicht bij:

- Gevaar voor vallende, omvallende of wegvliegende voorwerpen;
- Gevaar voor vallende stoffen;
- Gevaar voor stoten van het hoofd;
- Bouwwerken waar gebruik wordt gemaakt van bouwkranen of andere hijsinstallaties;
- Bij werkzaamheden in sleuven;
- Bord aan de poort, waarop het pictogram staat afgebeeld;



4.2 Veiligheidsschoenen

Op alle bouwprojecten van Van Dillen Bouwgroep is het dragen van veiligheidsschoenen, tenminste klasse S3, verplicht. Dit is van toepassing voor iedereen die op een professionele basis de projectlocatie bezoekt. Bewoners zijn hiervan uitgesloten.



Algemeen bouwplaats reglement

4.3 Gehoorbeschermingsmiddelen

De werknemer is, wat betreft het gebruik van gehoorbeschermingsmiddelen, verplicht zich te houden aan de opdrachten of aanwijzingen van de uitvoerder. Er is sprake van schadelijk geluid bij een geluidsniveau hoger dan 80 dB(A). Dit geldt in ieder geval bij de volgende werkzaamheden:

- Werken met elektrisch of pneumatisch gereedschap;
- Werken met houtbewerkingsmachines;
- Werken met slijpparaatuur;
- In de nabijheid van bovenstaande apparatuur. Uiteraard is het de werknemer ook toegestaan op eigen initiatief gebruik te maken van gehoorbeschermingsmiddelen.



4.4 Veiligheidsbril

Moet worden gebruikt bij gevaar op oogletsel of wanneer dit met een pictogram is aangegeven. Ook kunnen sommige werkzaamheden schade geven aan het gezicht. Daarom moet bij deze werkzaamheden een gelaatsscherm worden gedragen.



4.5 Handbescherming

Tijdens de werkzaamheden bestaat de kans op snijwonden, wees hierop bedacht. Voor bescherming tegen agressieve stoffen zijn handschoenen verplicht. In ieder geval dient bij de volgende werkzaamheden handbescherming gedragen te worden:

- werken met chemicaliën;
- werken met twee componenten lijmen/harsen.



Handschoenen mogen nooit worden gedragen bij boor-, frees- en zaagwerkzaamheden waar de handschoenen kan worden gegrepen door ronddraaiende delen.

4.6 Valbeveiliging

Indien collectieve valbeveiliging niet mogelijk is dient bij werken op hoogte een valharnas te worden gebruikt. Met behulp van een vallijn moet de persoon gezekeerd zijn aan een (goedgekeurd) ankerpunt. Er mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van goedgekeurde harnasgordels. Heupgordels zijn niet toegestaan.



4.7 Adembescherming

Moet worden gebruikt bij gevaar voor inademen van (schadelijk) stof/gassen/dampen. Voor bescherming van de ademhalingswegen zijn stofkapjes beschikbaar. Bij voorkeur wordt er stofvrij gewerkt met afzuiging bij de bron. Dit is echter niet in alle gevallen mogelijk waardoor er adembescherming gedragen dient te worden. Voor een specificatie van welke type voor welke werkzaamheden noodzakelijk is, zie instructie via snelkoppeling op bureaublad uitvoerder.

Bij specifieke vragen neem contact op met de uitvoerder/VGM-coördinator.



4.8 Overige PBM

Als voor een klus extra veiligheidsmiddelen noodzakelijk zijn, moeten deze gevraagd worden aan de uitvoerder van Van Dillen of diens plaatsvervanger.

Als er defecten aan de PBM worden geconstateerd (beschadiging, overschrijding keuringsdatum) moet het defect gemeld worden bij de leidinggevende; deze kan zorgen voor vervanging. Het is uw verantwoordelijkheid om defecten op te merken en te melden.

Algemeen bouwplaats reglement

5. Milieu

We gaan ervan uit dat iedereen het belang inziet van maatregelen en afspraken om het milieu te beschermen. Voorkom tijdens de bouw vervuiling van de ondergrond door extra aandacht voor:

- Opruimen van bouwpuin;
- Voorkomen van morsen van olie, vetten en brandstoffen zoals benzine, dieselolie e.d.

Besef goed dat iedere vervuiling veroorzaakt door u en/of ons als aannemer, ernstige financiële en juridische gevolgen kan hebben. Ook u kunt rechtstreeks aansprakelijk worden gesteld. We rekenen erop dat iedereen zijn steentje bijdraagt tot het vermijden van verontreiniging van de werkplek. Wij verwachten van u het volgende:

- Bouwafval scheiden naar soort, deponeren in de daarvoor bestemde containers;
- Chemisch afval meenemen vanaf de bouwplaats naar de werkplaats, daar sorteren en in de speciale container deponeren of afvoeren naar erkende verwerkers;
- Direct ingrijpen indien ergens lekkages van olie, brandstof, koelvloeistof e.d. optreden;
- Geen onderhoudswerk verrichten op plaatsen die daartoe niet ingericht zijn.

6. Verkeersregels

- Op alle werkterreinen en projectlocaties zijn dezelfde regels van toepassing als op de openbare weg (Wegenverkeerswet). Hier gelden wel andere snelheidsrestricties;
- Na het betreden van terreinen van opdrachtgevers dient men zich volledig aan de daar van toepassing zijnde regels en veiligheidsinstructies te houden. Deze kunnen zeer uitgebreid zijn, geef hier de nodige aandacht aan en gedraagt u zich netjes en correct;
- Volg de instructies van het toezichthoudend personeel op;
- Zonder geldig rijbewijs is het verboden om met een aanhangwagen achter de bedrijfsauto op de openbare weg te rijden.
- Maximum toegestane snelheid op bouwterreinen bedraagt 15 km/uur;
- Bouwverkeer parkeert zoveel als mogelijk op het bouwterrein akkoord.

7. Noodsituatie en ongevallen

Een noodsituatie of ongeval is nu eenmaal niet volledig te voorkomen. Daarom zijn er de nodige maatregelen getroffen.

- Op elke bouwplaats is tijdens werkuren in principe 1 BHV-er aanwezig. Naam en telefoonnummer zijn vermeld op de ALARMKAART/PROJECTINTRODUCTIE;
- Op elke bouwplaats is in de bouwkeet een EHBO-koffer en in veel gevallen een AED beschikbaar;
- Op elke bouwplaats hangen op verschillende locaties Alarminstructiekaarten met daarop de instructies hoe te handelen. Tevens is daarop het adres en telefoonnummer aangeven van de dichtstbijzijnde huisartsenpost en ziekenhuis vermeld.

Algemeen bouwplaats reglement

7.1 Noodprocedure

1. Plaatsvinden (bijna) ongeval
<p>Medewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijf kalm; • Waarschuw BHV (uitvoerder); • Stel, in geval van letsel, het slachtoffer gerust en biedt allereerst de meest noodzakelijk hulp; • Verplaats het slachtoffer alleen als dit strikt noodzakelijk is; • Laat het slachtoffer niet alleen.
2. Treffen maatregelen
<p>Medewerker / BHV'er</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verricht EHBO-handelingen; • Waarschuw zo nodig de HV-diensten via 112; • Zorg voor opvang en begeleiding HV-diensten bij de ingang van het bouwterrein; • Voorkom verdere ontwikkeling van het ongeval of de schade;
3. Melden ongeval/incident
<p>Uitvoerder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meld het ongeval/incident zo spoedig mogelijk aan de VGM-coördinator; • Verzamel info over het ongeval/incident • Namen slachtoffer(s) en getuigen • Aard letsel en/of schade • Maak zo mogelijk foto's <p><i>Opmerking na een zeer ernstig ongeval (Ziekenhuis opname, blijvende letsel of erger) MOET de ongevallocatie zoveel mogelijk intact worden gelaten totdat deze wordt vrijgegeven door Arbeidsinspectie (NLA)</i></p> <p>VGM-coördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meld een zeer ernstig ongeval direct aan de directie.
4. Invullen ongevallenformulier
<p>VGM-coördinator/uitvoerder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vul het ongevallenformulier (samen met slachtoffer en uitvoerder) volledig in; • Verzamel verklaringen van getuigen en alle relevante informatie c.q. aard en omvang van de schade; • Neem correctieve maatregelen om herhaling te voorkomen; • Neem zonodig contact op met directie/Arbodienst • Geef het ingevulde ongevallenformulier binnen 24 hr aan de directie
5. Registreren melding
<p>Directie (indien noodzakelijk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meld een zeer ernstig ongeval (binnen 24 hr) aan de Arbeidsinspectie (NLA): Nederlandse Arbeidsinspectie (nlarbeidsinspectie.nl) of telefonisch: 0800-5151; • Informeer betrokkenen/familie van het slachtoffer; • Sta zonodig de media te woord; • Verricht eventueel aanvullend onderzoek; • Overleg met VG-coördinator over eventueel aanvullende maatregelen; • Stel ongevallenrapport op en verzend naar Abodienst/Arbeidsinspectie.
6. Evaluatie ongeval
<p>VGM-coördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueer ongeval en tracht zoveel als mogelijk achterliggende oorzaken te bepalen • Bepaal zonodig preventieve maatregelen om herhaling te voorkomen en leg de acties vast in een actieplan • Voer bij verzuimongevallen binnen 2 dagen een nieuwe TRA uit volgens de procedure. Vraag zonodig advies aan externe deskundigen. • Evalueer ongeval/incident en genomen maatregelen met het slachtoffer of incidentmelder en zijn betrokken collega's binnen 5 werkdagen en teken deze evaluatie op het ongevallenformulier.

Algemeen bouwplaats reglement

7.2 Communicatie bij Calamiteiten en Crisissituaties

In geval van crisissituaties en calamiteiten is de directie, of een door hem aangewezen persoon, de woordvoerder naar de media en andere externe instanties. Mocht u door de media of een andere organisatie benaderd worden om commentaar te geven, verwijst u hen dan vriendelijk door naar de woordvoerder. Geef zelf geen commentaar!!

7.3 Melding (bijna-)ongevallen en incidenten

Alle ongevallen, bijna-ongevallen en incidenten met als (mogelijk) gevolg letsel, materiële en milieuschade dienen direct gemeld te worden bij de leidinggevende of VGM-coördinator van Van Dillen Bouwgroep.

8. Sancties

Alle personen aanwezig op de bouwplaats dienen zich strikt te houden aan de regels en voorschriften zoals is vastgelegd. Dit geldt ook voor medewerkers van onderaannemers. Indien men zich niet aan de regels en voorschriften houdt, kan een ieder de desbetreffende persoon daarop aanspreken. Dit kan leiden tot een officiële waarschuwing en tot ontzegging van toegang tot de bouwplaats. Een en ander ter beoordeling van de directie.

9. Tot slot

Wij verzoeken u de gegeven instructies en aanwijzingen op te volgen. Ze zijn immers direct bedoeld voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van u en uw collega's. Het niet naleven van de instructies en aanwijzingen heeft tot gevolg dat wij genoodzaakt zijn u (voor korte tijd) van de bouwplaats te verwijderen.

Wij werken er gezamenlijk aan dat u en uw collega's prettig, veilig en gezond kunnen werken bij Van Dillen Bouwgroep.

Algemeen bouwplaats reglement










10. Bijlagen

10.1 Afkortingen en begrippen





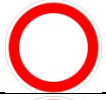









Afkorting	Betekenis
AED	Automatische Externe Defibrillator
BVP	BouwVeiligheidsPlan
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
HV-diensten	HulpVerleningsdiensten (Politie, ambulance, brandweer)
LMRA	Laatste Minuut Risico Analyse
NLA	Nederlandse Arbeidsinspectie
VG-plan	Veiligheids- en Gezondheidsplan
BLVC	Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie
PBM	Persoonlijke BeschermingsMiddelen
VCA	Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers

10.2 Betekenis Pictogrammen


















Op verschillende locaties op het bedrijfsterrein en op bouwlocaties worden situaties met behulp van pictogrammen nader toegelicht. Hieronder wordt de betekenis van deze pictogrammen toegelicht. Pictogrammen kunnen op detail afwijken. De hieronder opgenomen pictogrammen zijn in overeenstemming met de richtlijn ISO-7010.

Afbeelding	Betekenis / toelichting
GEBODSPICTOGRAMMEN	
	Rond blauw pictogram. Deze categorie pictogrammen geeft een gebod aan. Na het passeren van het pictogram dient u de getoonde maatregel in acht te nemen. Pictogram kan worden gecombineerd met een toelichtende tekst.
	Gebruik gehoorbescherming om beschadiging van het gehoor door luid geluid te voorkomen. Als (alle) machines uit staan kan gehoorbescherming achterwege worden gelaten.
	Gebruik veiligheidshelm.
	Gebruik beschermende handschoenen. Het type toe te passen handschoenen staat beschreven in de toepasselijke werkinstructie. Dit kan verband houden met gevaarlijke stoffen, hete oppervlakken etc.
	Gebruik veiligheidsbril. Een veiligheidsbril dient altijd te worden gebruikt bij werkzaamheden waarbij deeltjes kunnen wegschieten. Denk bijvoorbeeld aan verspanende werkzaamheden het weghakken van lasslakken etc.
	Gebruik gelaatsscherm. Een gelaatsscherm is, onder andere, noodzakelijk bij het overgieten van chemicaliën.
	Gebruik een half gelaatmasker. In de betreffende werkinstructie wordt het type masker aangegeven.
	Gebruik veiligheidsschoenen of -laarzen. Binnen de gehele fabriek is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Een uitzondering betreft personen die binnen de gemarkeerde wandelpaden blijven.
	Gebruik veiligheidsharnas












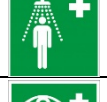




Algemeen bouwplaats reglement

Afbeelding	Betekenis / toelichting
	Gebruik veiligheidsreflectievest
	Gasfles met ketting vastzetten om omvallen te voorkomen.
	Roken toegestaan. Er geldt een al geheel rookverbod met uitzondering van de locaties die met dit pictogram zijn gemarkeerd.
 Vrijhouden	Nooduitgang. Deze dient te allen tijde te worden vrijgehouden.
VERBODSPICTOGRAMMEN	
	Rond wit pictogram met rode rand. Deze categorie pictogrammen geeft een verbod aan. Pictogram kan worden gecombineerd met een toelichtende tekst.
	Roken verboden. Op het gehele terrein is roken alleen toegestaan op de speciaal daarvoor ingerichte rookplekken.
	Roken en open vuur verboden.
	Verboden toegang voor onbevoegden.
	Zonder toestemming is het maken van foto's, films en geluidsopnames niet toegestaan.
	De maximumsnelheid op het bedrijfsterrein (inclusief de parkeerplaatsen) is 15 km/uur.
	Gebruik of in bezit hebben van alcohol en drugs is verboden.
	Eten en drinken is alleen toegestaan in de daartoe aangewezen ruimtes.
	Het is niet toegestaan om medicijnen (inclusief aspirines) mee te nemen in productieruimten. Indien dit absoluut noodzakelijk is dan moet dit worden gemeld bij uw begeleider en worden geregistreerd.
WAARSCHUWINGSPICTOGRAMMEN	
	Driehoekig geel pictogram met een zwarte rand en de punt naar boven. Deze categorie pictogrammen waarschuwt voor een gevaar. Pictogram kan worden gecombineerd met een toelichtende tekst.
	Algemeen gevaar.
	Gevaarlijke elektrische spanning. Alleen NEN 3140 geautoriseerde personen mogen werkzaamheden verrichten aan spanning voerende installatie(-delen). Dit geldt ook voor het vervangen van kapotte lampen.

Algemeen bouwplaats reglement

Afbeelding	Betekenis / toelichting
	Brandgevaarlijke stoffen.
	Let op accu. De meeste van onze heftruck worden aangedreven d.m.v. een grote accu. Accu's zijn gevuld met accuzuur. In contact met de huid kan dit leiden tot irritatie. Bij het opladen worden kleine hoeveelheden brandbaar en explosief H2 gas gevormd.
	Pas op, heftruckverkeer. Wees als voetganger erop bedacht dat het zicht van de chauffeur wordt belemmerd door de mast voor op de heftruck. Zoek oogcontact met de heftruckchauffeur voordat u zich in de nabijheid van de heftruck begeeft.
	Gevaar voor vallen.
	Gevaar voor struikelen.
	Gevaar voor uitglijden.
	Gevaar voor hangende lasten, niet onder door lopen.
	Let op, gasflessen. Bij verhitting kunnen gasflessen uit elkaar ploffen.
	Intrekgevaar.
	Waarschuwing voor draaiende rollen.
	Gevaar voor handbeklemming.
	Hete oppervlakken.
WAARSCHUWINGEN VOOR GEVAARLIJKE STOFFEN	
	Deze pictogrammen / etiketten worden toegepast op verpakte gevaarlijke stoffen. De witte ruitvorm met rode rand en een afbeelding is volgens de nieuwe GHS norm. Op oudere verpakkingen kan ook nog een oranje vierkant pictogram met een vergelijkbare afbeelding voorkomen. De betekenis van de afbeelding is identiek.
	Corrosief (bijtend)
	Oxiderend
	Ontvlambaar
	Giftig

Algemeen bouwplaats reglement

Afbeelding	Betekenis / toelichting
	Gassen onder druk
	Lange termijn gezondheidsgevaarlijk
	Gevaarlijk voor het aquatisch milieu
	Irriterend, sensibiliserend, schadelijk
BRAND(PREVENTIE) PICTOGRAMMEN	
	Vierkant rood pictogram. Deze categorie pictogrammen geeft de locatie aan van brandbeveiligingsmiddelen.
	Locatieaanduiding brandslanghaspel. Middel altijd vrijhouden voor direct gebruik.
	Locatieaanduiding handbrandblusser. Middel altijd vrijhouden voor direct gebruik. Meldt gebruikte / vermiste toestellen aan het hfd BHV.
	Locatieaanduiding handbrandmelder.
	Locatieaanduiding blusdeken.
VLUCHTWEGPICTOGRAMMEN	
	Vierkant of rechthoekig groen pictogram.
	Locatieaanduiding van een EHBO koffer. Gebruikte goederen melden op tst 5619 en/of hfd BHV, dan worden deze weer aangevuld.
	Aanduiding vluchtroute naar een (nood-)uitgang. De pijl kan verschillende standen hebben en geeft de kortste (vlucht-)route naar buiten aan bij noodsituaties.
	Locatieaanduiding van een nooddouche. Vraag bij of na gebruik altijd assistentie van een EHBO'er.
	Locatieaanduiding van een oogdouche of oogspoelfles. Vraag bij of na gebruik altijd assistentie van een EHBO'er.
	Locatieaanduiding verzamelplaats. U dient zich hier te verzamelen in geval van een ontruiming bij calamiteiten. Blijf op deze locatie totdat u nadere informatie krijgt van de BHV of brandweer.
	Locatieaanduiding AED (automatische externe defibrillator). Alle BHV'ers en EHBO'ers zijn getraind in het gebruik van dit apparaat.